

Положение о Штабе воспитательной работы МКОУ «СОШ №1» г.п. Залукокоаже

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательного учреждения, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательном учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создаёт условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей образовательного учреждения.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательного учреждения с учётом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательного учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе (председатель ШВР), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель Совета родителей, председатель Совета старшеклассников, педагог-психолог, социальный педагог, руководители методических объединений классных руководителей (1–4 и 5–11 классов), руководитель медиацентра, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций («Орлята России», «Движение первых», «Юнармия», волонтерский отряд, школьный спортивный клуб).
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация её воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- Формирование социального паспорта общеобразовательного учреждения.

- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодёжными организациями.
- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической, работы.
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы

- Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Руководитель общеобразовательной организации (Махошева Т.К.) осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (Аброкова Р.М.) – председатель ШВР – осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями поселения и муниципального образования;
- организацию деятельности службы школьной медиации.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Гендугова Д.А.) осуществляет:

- координацию деятельности детско-молодёжных общественных объединений и организаций («Орлята России», «Движение первых», «Юнармия», волонтёрский отряд, Совет старшеклассников);
- организацию подготовки и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирование и вовлечение школьников для участия в днях единых действий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных детско-молодёжных общественных объединений и организаций;
- оказание содействия в создании и деятельности первичного отделения «Движения первых», формирование актива школы;
- выявление и поддержку социальных инициатив обучающихся (волонтёрство, флешмобы, социальные акции и др.), педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создание и ведение сообществ своей образовательной организации в социальных сетях;
- организацию и контроль работы школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.4. Социальный педагог (Керашева Ф.Б.) осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации;
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательного учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

4.5. Педагог-психолог (Виндижева Дж.М.) осуществляет:

- психологическую диагностику личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учётах;
- проведение социально-психологического тестирования, анализ результатов;
- разработку мер по психолого-педагогическому сопровождению учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;
- работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

4.6. Руководители методических объединений классных руководителей (Апикова А.Х. – 1–4 классы; Апикова М.Б. – 5–11 классы) осуществляют:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Председатель Совета родителей (Урусмамбетова З.Ш.) осуществляет:

- обеспечение обратной связи от родительского сообщества к ШВР;
- участие в планировании и проведении общешкольных мероприятий с позиции родительской общественности;
- содействие в организации педагогического всеобуча для родителей;
- участие в профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.8. Руководитель медиацентра «Меридиан» – секретарь ШВР (Канкулова М.А.) осуществляет:

- ведение документации ШВР (протоколы заседаний, планы, отчёты);
- информационное сопровождение деятельности ШВР на официальном сайте школы и в социальных сетях;
- освещение воспитательных событий, акций, мероприятий в школьных медиа;
- создание и распространение тематических постеров, видеороликов, новостных постов;

- организацию участия медиацентра в конкурсах и проектах по медиа- и информационной деятельности.

4.9. Председатель Совета старшеклассников (Бженикова Арина) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- обеспечение обратной связи от ученического сообщества к ШВР;
- участие в планировании и проведении общешкольных мероприятий

5. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся один раз в четверть (4 заседания в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчёт о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

6. Члены ШВР имеют право

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией, выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.