

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1» г.п. Залукокоаже
П Р И К А З

от 21 февраля 2023 года

№19/1

«О недопущении роста документационной нагрузки на педагогов »

В соответствии с приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении Перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях недопущения роста документационной нагрузки на педагогов, не связанной с их должностными обязанностями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить разработку документов, не входящих в перечень, определенных приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении Перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», между должностными сотрудниками следующим образом:

отчеты по заполнению журнала успеваемости-заместитель директора по УВР
ведение личных дел учащихся-начальник отдела кадров;

оформление протоколов родительских собраний-заместитель директора по ВР;

2. Разрешить педагогам ведение документов, не входящих в Перечень, определенных приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении Перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в случае производственной необходимости с их личного согласия, заключив гражданско-правовой договор.

3. Должностным сотрудникам (заместитель директора, начальник отдела кадров, старший воспитатель) неукоснительно исполнять приказ Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 и не допускать роста документационной нагрузки на педагогов, не связанной с их должностными обязанностями.

4. Заместителю директора по УВР Бжениковой З.А. разместить информацию о проведенной работе по недопущению бумажной перегрузки педагогов на официальном сайте школы и информационных стендах.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Махошева Т.К.