

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 29 августа
2025г.

Согласована
Председатель Управляющего
совета
Мидова Ж.К.

Утверждена
Приказ № 170 от 29.08.2025г.
Директор
_____ Т.К.Махошева

Политика в отношении обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже.

МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного его согласия не допускаются.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая Политика утверждается Директором МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные (далее - ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К ПД, которые обрабатывает МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс;
- данные свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства;
- гражданство;
- данные о составе семьи;
- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- форму обучения;
- сведения о внеурочной занятости;
- о правонарушениях;
- сведения итоговой аттестации;
- другие сведения хранящиеся в личном деле;
- профессия;
- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже, если ее обработка не запрещена законом.

3. Принципы обработки персональных данных субъекта

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже ведет обработку ПД субъекта с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Обработка ПД должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки ПД и добросовестности;
- соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД, а также полномочиям МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПД;
- уничтожения ПД после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже за сохранность и конфиденциальность ПД, а также носителей этой информации.

4. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод субъекта МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже при обработке ПД обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПД субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг;

- ПД субъекта следует получать у него самого. Если ПД субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже не имеет права получать и обрабатывать ПД о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные ПД субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта или его представителя;
- хранение и защита ПД субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных ПД или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже обязано осуществить блокирование ПД на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности ПД оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки ПД МКОУ МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже обязано незамедлительно прекратить обработку ПД и уничтожить соответствующие ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих ПД МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже обязано прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже и субъектом. Об уничтожении ПД МКОУ МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже обязан уведомить субъекта;
- субъекты должны быть ознакомлены с документами МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже, устанавливающими порядок обработки ПД соискателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5. Права Субъекта

Право на доступ к информации о самом себе.

Право на определение форм и способов обработки персональных данных.

Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.

Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

Право требовать от МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6. Доступ к персональным данным субъекта

ПД субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

Доступ субъекта к своим ПД предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже обязано сообщить субъекту информацию о наличии ПД о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПД или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже, а также цель такой обработки;
- способы обработки ПД, применяемые МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоаже;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПД и источник их получения;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его ПД.

Сведения о наличии ПД должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД.

Право субъекта на доступ к своим ПД ограничивается в случае, если предоставление ПД нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. Защита ПД

Под угрозой или опасностью утраты ПД понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Защита ПД представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами учреждения. Для защиты ПД субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими ПД.

Для защиты ПД создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности учреждения, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

Для защиты ПД субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Ответственность за разглашение ПД и нарушение

МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоже ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоже, получающий для работы доступ к материальным носителям ПД, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоже обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоже с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники МКОУ «СОШ №1» г.п.Залукокоже обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.